



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 07.03.2019 № 309

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 26.07.2012 № 2021

УСТАВ

автономной некоммерческой организации
«Комбинат социального питания»

г. Туапсе
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Комбинат социального питания», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителя в целях предоставления услуг в сфере некоммерческой деятельности: организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях), муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях), других организациях (учреждениях) социальной сферы, реализации программ муниципального образования Туапсинский район и государственных программ Краснодарского края в области развития системы организации школьного и дошкольного питания, иных целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский район от 29 июня 2012 года № 621 «О создании автономной некоммерческой организации «Комбинат социального питания», постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 июля 2012 года № 2021 «О создании автономной некоммерческой организации «Комбинат социального питания».

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Комбинат социального питания».

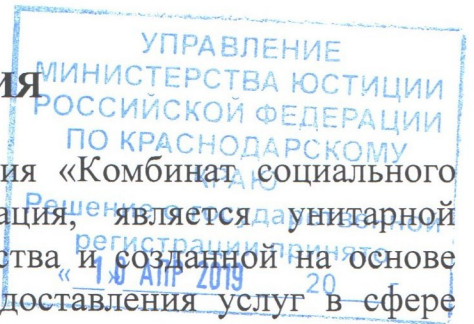
Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Комбинат социального питания».

1.4. Местонахождение организации: 352800, Россия, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Калараша, 7а.

1.5. Учредителем Организации является исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация муниципального образования Туапсинский район, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.6. Искключительная компетенция Учредителя:

- 1) утверждает Устав Организации;
- 2) при создании Организации формирует состав Правления и Наблюдательного Совета Организации;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности исполнительного директора;
- 4) пользуется услугами Организации только наравне с другими лицами;
- 5) осуществляет надзор за деятельностью Организации и принимает участие в деятельности Организации посредством участия в Наблюдательном Совете;



б) принимает решение о преобразовании Организации в фонд;

7) принимает решение о принятии в состав учредителей Организации новых лиц.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием. Печать хранится у исполнительного директора Организации.

1.11. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации, не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом.

1.12. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

1.13. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

1.14. Организация вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

1) оказание услуг по организации питания в образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования Туапсинский район;

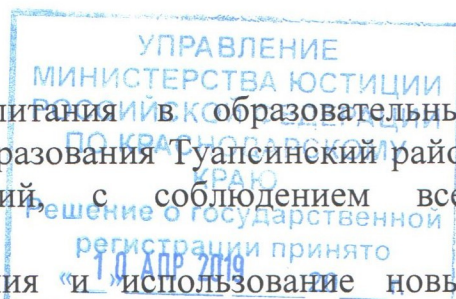
2) приобретение продуктов питания для образовательных организаций (учреждений) муниципального образования Туапсинский район;

3) реализация программ здорового питания, в том числе по организации дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных организаций (учреждений) муниципального образования Туапсинский район в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

4) организации питания при проведении социально значимых мероприятий муниципального образования Туапсинский район;

5) совершенствование системы организации питания.

2.2. Для достижения своих целей Организация осуществляет следующую деятельность (не относящуюся к предпринимательской):



1) разработка системы организации питания в образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования Туапсинский район с использованием прогрессивных технологий, с соблюдением всех установленных санитарных норм и требований;

2) индустриализация социального питания и использование новых альтернативных форм обслуживания в пищеблоках образовательных организаций (учреждений) муниципального образования Туапсинский район;

3) обеспечение качества и безопасности питания детей в образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования Туапсинский район, улучшение рационов питания, расширение ассортимента продукции с учетом мнения медицинских работников, родителей, учащихся;

4) деятельность столовых при образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования Туапсинский район и обеспечение поставок в этих целях продуктов питания, технологического оборудования, мебели, доставка продуктов питания;

5) деятельность буфетов при образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования Туапсинский район по реализации продукции ассортимента дополнительного питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

6) оказание услуг по организации школьного (дошкольного) питания и приобретение продуктов для образовательных организаций (учреждений) муниципального образования Туапсинский район;

7) обеспечение технологического контроля, контроля за качеством и безопасностью сырья и вырабатываемой пищевой продукции;

8) обеспечение соответствия сырья, продукции установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;

9) оказание поддержки детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

10) активизация роли общественности в решении проблем правильного питания;

11) совершенствование систем управления организацией питания и формирования культуры школьного (дошкольного) питания;

12) организация и проведение конференций, выставок, «круглых» столов, семинаров, презентаций, консультаций в области обеспечения здоровым питанием, организации питания при проведении социально значимых мероприятий муниципального образования Туапсинский район;

13) хранение, складирование продуктов питания, прочих товаров;

14) привлечение добровольных пожертвований.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она

создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. К приносящей доход деятельности следующие виды деятельности:

1) производство товаров и услуг, отвечающее целям организации и проведение конференций, выставок, «круглых» столов, семинаров, презентаций, консультаций в области обеспечения здоровым питанием, организации питания при проведении социально значимых мероприятий муниципального образования Туапсинский район;

реализация продуктов собственного производства, а именно мучных и кондитерских изделий, кулинарной продукции и полуфабрикатов через буфеты при образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования Туапсинский район для организации дополнительного питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. К предпринимательской деятельности Организации относятся следующие виды деятельности:

- 1) производство товаров и услуг в сфере организации питания;
- 2) приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав;
- 3) приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве члена-вкладчика;
- 4) размещение привлеченных в виде пожертвования и иных благотворительных взносов денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров.

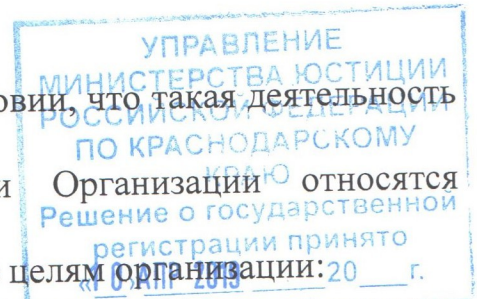
2.8. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать филиалы и открывать представительства, вступать в ассоциации и союзы в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может владеть имуществом на тех правах и в том объеме, которые предоставлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



- 3.3. Источниками формирования имущества Организации являются:
- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя на расчетный счет Организации по мере необходимости;
 - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования (в том числе родительская оплата в соответствии с заключенными договорами);
 - 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг, в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности;
 - 4) дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, другим ценным бумагам;
 - 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 6) другие, не запрещенные законом поступления.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на источники доходов организации.

3.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.5. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются исполнительный директор (его заместитель) Организации, а также лицо, входящее в состав Правления, Наблюдательного совета Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации (то есть, принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющую для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Организации.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка может быть заключена только в случае

ее одобрения Правлением Организации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

3.6. Крупными сделками Организации признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

3.8. Организация ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

3.9. На основании приказа исполнительного директора Организации могут быть созданы различные фонды (резервный фонд, фонд накопления, оплаты труда и др.), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

Крупная сделка может быть совершена с предварительного одобрения Правления Организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высший коллегиальный орган - Правление автономной некоммерческой организации «Комбинат социального питания» (далее - Правление).

4.1.1. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

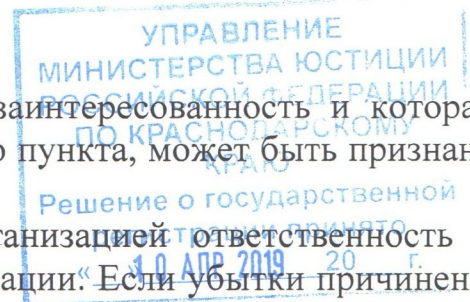
4.1.2. Правление Организации состоит из 3 (трех) человек.

При создании Организации персональный состав Правления определяется Учредителем Организации. В дальнейшем члены Правления избираются и исключаются из состава Правления по решению Правления.

4.1.3. Срок полномочий Правления – три года.

4.1.4. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение предложений об изменении Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;



- 4) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 6) создание Организацией других юридических лиц, участие Организации в других юридических лицах;
- 7) реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- 8) рассмотрение предложений исполнительного Директора о совершении крупных сделок;
- 9) рассмотрение предложений заинтересованных лиц о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) утверждение аудиторской организации.

Вопросы, предусмотренные подпунктом 4.1.4, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией.

4.1.5. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. На заседании Правления вправе присутствовать исполнительный директор Организации.

Решение на заседании Правления Организации принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Правления Организации обладает одним голосом. Решение Правления по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

4.1.6. Правление Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1.7. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

4.1.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.1.9. Члены Правления Организации избирают из состава Правления председателя Правления Организации. При избрании председателя Правления Организации любой член Правления Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4.1.10. Полномочия председателя Правления могут быть в любое время прекращены по решению Правления.

4.1.11. По письменному требованию члена Правления, Учредителя, исполнительного директора в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

4.1.12. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.



4.1.13. Члены Правления и исполнительный директор должны быть письменно извещены о заседании Правления не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Правления.

В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

- 1) полное наименование Организации и местонахождение Организации;
- 2) дата, место и время проведения заседания Правления;
- 3) повестка дня заседания Правления;
- 4) порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, при подготовке к проведению заседания Правления, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект Устава Организации в действующей редакции, проекты внутренних документов Организации, проекты решений заседания Правления, а также иная необходимая информация.

Информация (материалы) не менее чем за 3 дня до проведения заседания Правления должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, для ознакомления в помещении и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания Правления. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Правления, во время его проведения.

4.1.14. В случае отсутствия председателя Правления Организации, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Правления выполняет исполнительный директор, а проведение заседания Правления - лицо, избранное на данном заседании Правления председательствующим.

4.1.15. Решения Правления Организации оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Правления Организации.

4.2. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

4.2.1. Срок полномочий исполнительного директора – пять лет.

4.2.2. Исполнительный директор:

- 1) назначается Учредителем;
- 2) без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- 3) совершает от имени Организации все сделки;
- 4) открывает в банках расчетные и иные счета;
- 5) выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- 6) подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- 7) распоряжается имуществом Организации в её интересах;

8) утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;

9) определяет в соответствии с действующим законодательством условия оплаты труда работников Организации;

10) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

11) участвует в заседаниях Правления Организации без права голосования, ведет протокол заседания Правления, участвует в обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания Правления;

12) в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Правления;

13) принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.

4.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации через созданный им Наблюдательный совет.

4.3.1. Наблюдательный совет состоит из 3 (трех) человек. Состав Наблюдательного совета Организации формируется Учредителем Организации сроком на 1 (один) год.

4.3.2. Наблюдательный совет Организации:

1) рассматривает долгосрочные программы, а также текущие планы деятельности Организации;

2) осуществляет надзор за деятельностью Организации, за принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства;

3) вносит в Правление Организации предложения о расширении (сокращении) сферы деятельности Организации.

4.3.3. Решения Наблюдательного совета Организации оформляются в виде протокола заседания, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших членов Наблюдательного совета Организации.

4.3.4. Каждый член Наблюдательного совета Организации имеет право:

1) свободно участвовать во всех заседаниях Наблюдательного совета Организации, высказывать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение, и требовать отражения своего мнения в протоколе заседания Наблюдательного совета Организации;

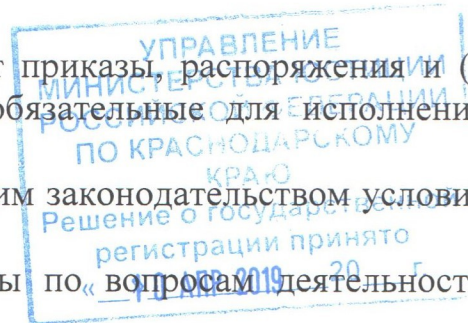
2) знакомиться со всеми документами, издаваемыми органами управления Организации.

4.3.5. Наблюдательный совет Организации собирается по требованию члена Наблюдательного совета, исполнительного директора, Учредителя.

4.3.6. Наблюдательный совет Организации собирается не реже одного раза в год.

4.3.7. Наблюдательный совет Организации принимает решения на своих заседаниях простым большинством голосов. Каждый член Наблюдательного совета Организации имеет один голос.

4.3.8. Возглавляет заседания Наблюдательного совета Председатель



Наблюдательного совета, избранный из числа его членов.

4.3.9. Уведомление членов Наблюдательного совета Организации о заседании, ведение протоколов заседаний осуществляет секретарь Наблюдательного совета, избранный из числа его членов.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
ОБЛАСТНОМУ ЦЕНТРУ
УВЕДОМЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
« 10 » АПР 2019 г.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район по решению Учредителя.

5.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.5. Организация вправе преобразоваться только в фонд.

6.6. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

6.7. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

6.8. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) по решению Правления Организации;
- 2) по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

6.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

6.13. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

6.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.16. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

Дад

А.А. Радченко



Прочито, пронумеровано,
скреплено печать

12 (Автомат) д.

директор *Т.С. Колосова* Т.С.

