

ДОГОВОР

возмездного оказания услуг по организации питания учащегося

г. Туапсе

«___» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Комбинат социального питания», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Акоповой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

_____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
действующего(ей) на основании _____, с другой стороны,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. учащегося) (№ лицевого счета)

именуемого(ой) «Учащийся», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением и Организацией Учащемуся услуги по организации питания в период образовательного процесса (далее-услуги).

1.2. Срок оказания услуги: с «___» _____ 20__ года на все время обучения в образовательном учреждении _____.

1.3. Место оказания услуги: _____.

1.4. Режим (кратность) питания Учащегося устанавливается согласно заявлению Заказчика.

1.5. Услуга оказывается Учреждением, Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Туапсинского района, санитарными нормами и правилами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением об организации питания учащихся. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам оказания услуги доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в месте оказания услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

Информация о продукции и об услугах доводится до сведения Учащегося, Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации, а также на сайте kombinat-tuapse.ru. Информация должна содержать: наименование предлагаемой продукции; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Учащегося.

2.1.4. Обеспечить Заказчика информацией и документами, касающимися оплаты услуги.

2.1.5. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в рамках Договора.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Требовать своевременную оплату за услуги.

2.2.2. Приостановить оказание услуг в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты.

2.2.3. Предоставить Заказчику отсрочку оплаты за питание Учащегося по письму Учреждения, предоставленному в письменном виде с приложением заверенной копии ходатайства Заказчика на имя руководителя Учреждения об отсрочке оплаты.

2.2.4. Вносить изменения в рацион питания при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине Организации (например, отключение электроснабжения, водоснабжения и прочие).

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере компенсационных выплат из бюджетов муниципального образования Туапсинский район и Краснодарского края.

2.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания Учащегося.

2.3.3. Снять с питания Учащегося при поступлении информации о болезни ребенка или его временном отсутствии, согласно п.п 2.5.3 настоящего договора.

2.3.4. Формировать заявку на питание, вести персонифицированный учет учащихся в программном обеспечении «1С: Питание», своевременно выдавать Заказчику квитанции для оплаты услуг Организации.

2.3.5. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в рамках Договора.

2.3.6. Снять Учащегося с питания с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения задолженности по оплате при отсутствии письменного ходатайства Заказчика об отсрочке оплаты.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика и Организации надлежащего исполнения условий Договора.

2.4.2. В случае непосещения Учащимся общеобразовательного учреждения и не уведомления Учреждения в письменной или устной форме о предстоящем непосещении, взимать родительскую плату за первый пропущенный день в полном объеме.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок оказания услуги, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения, Организации.

2.5.2. В установленные сроки вносить плату за услуги.

2.5.3. Своевременно информировать классного руководителя о временном его отсутствии в общеобразовательном учреждении (за один день до планируемого непосещения либо до 8:00 дня фактического отсутствия) для снятия его с питания.

2.5.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения, Организации, возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Предоставить Учреждению информацию о наличии противопоказаний у Учащегося к употреблению отдельных видов продуктов.

2.5.6. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

2.6. Заказчик имеет право:

- 2.6.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.
- 2.6.2. Требовать от Учреждения, Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.
- 2.6.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, Организации в рамках оказания услуги.
- 2.6.4. Обращаться к Учреждению, Организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися его работы.
- 2.6.5. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за питание Учащегося. Ходатайство предоставляется в письменном виде в Учреждение.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Стоимость услуг определяется исходя из стоимости рациона и составляет:
- 3.1.1. Завтрак для возрастной категории Учащихся:
- 7-10 лет (в том числе для льготных) - 59,00 рублей в день;
 - 11-18 лет (в том числе для льготных) - 66,00 рублей в день.
- 3.1.2. Обед для всех возрастных категорий Учащихся (в том числе для льготных) – 60,00 рублей в день.
- 3.2. Компенсационные выплаты из бюджетов муниципального образования Туапсинский район и Краснодарского края составляют: 8,50 рублей в день на один рацион (завтрак) – для всех категорий учащихся; 10,00 рублей в день на один рацион (завтрак) – для учащихся из многодетных семей.
- 3.3. Сумма родительской оплаты за завтрак обучающегося определяется расчетным путем исходя из стоимости рациона, согласно возрастной категории, за минусом размера бюджетных компенсационных выплат с учетом категории обучающегося, указанной в п.3.2 договора.
- Оплата стоимости обеда производится полностью за счет средств родительской платы.
- 3.4. Стоимость услуг, установленная на момент подписания договора, может быть пересмотрена Организацией, в связи с изменением нормативно-правовых актов и экономических факторов, определяющих порядок формирования цены услуг, о чем Организация и Учреждение извещают Заказчика посредством размещения соответствующей информации на стенде Учреждения и (или) официальном сайте Управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, а также на сайте kombinat-tuapse.ru.
- 3.5. Родительская оплата за горячее питание производится путем перечисления безналичных денежных средств на индивидуальный лицевой счет Учащегося через банки, терминалы, иными способами, согласованными с Организацией, до 10 числа каждого месяца авансовым платежом. Копия квитанции об оплате в обязательном порядке предоставляется классному руководителю (ответственному за питание) Учреждения.
- 3.6. В случае неявки учащегося в общеобразовательное учреждение внесенные Заказчиком денежные средства, оставшиеся на лицевом счете Учащегося, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считаются авансом в счет будущих периодов оплаты.
- 3.7. В случае прекращения действия договора Организация обязуется вернуть неиспользованные денежные средства с лицевого счета Учащегося. Указанный возврат осуществляется в течение 10 рабочих дней на основании письменного заявления в адрес Организации при наличии документа, удостоверяющего личность и сверки расчетов с Учреждением. Возврат средств осуществляется на лицевой (расчетный) счет, открытый в банковской организации.
- 3.8. Организацией может быть предоставлена отсрочка оплаты за услуги по питанию при наличии письменного ходатайства Учреждения с возможностью продолжения питания Учащегося на срок не более двух месяцев.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае невнесения либо несвоевременного внесения Заказчиком оплаты за услугу, в сроки, указанные в п.3.5 настоящего договора, Организация вправе не оказывать услуги и Учащийся образовательной организации снимается с питания.

4.2. Возобновление предоставления услуги возможно после погашения задолженности и предъявления Заказчиком документа, подтверждающего оплату данных услуг классному руководителю (ответственному по питанию) Учреждения.

4.3. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что получил от Учреждения и Организации всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

4.4. Заказчик, подписывая Договор, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть договор. Соглашение о расторжении Договора Сторонами не заключается. Заявление о расторжении Договора предоставляется в Учреждение. Договор считается расторгнутым с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления заявления при отсутствии задолженности со стороны Заказчика. Учреждение направляет копию заявления Заказчика о расторжении договора в Организацию.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в пределах сроков оказания услуг в соответствии в п 1.2. Договора, а в части оплаты услуги – до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Учащегося в следующий класс в рамках данного Учреждения.

7.3. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между Сторонами по вопросам организации питания Учащегося, утрачивают силу с момента подписания Договора.

7.4. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Стороны признают юридическую силу Договора, дополнений и приложений к нему с использованием факсимильного воспроизведения подписи уполномоченного лица Учреждения, Организации.

7.6. В случаях, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Туапсинского района, локальными актами учреждения.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

ИНН _____ КПП _____

Директор _____ (_____)

Организация

АНО «Комбинат социального питания»
Адрес: 352800, г. Туапсе, ул. Калараша, 7-А
ИНН 2365980183 КПП 236501001
ОГРН 1122300004518
р/сч. 40703810930054000002
в Юго-Западном Банке ОАО «Сбербанк
России» г. Ростов-на-Дону
БИК 046015602
к/с30101810600000000602

Исполнительный
директор _____ Н.С.Акопова

Заказчик:

ФИО _____
Паспорт серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес: _____

Телефон: _____
Эл.почта _____
Подпись Заказчика _____ / _____

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 26 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных указанных в настоящем договоре, связанных с деятельностью Организации любым незапрещенным способом.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись Заказчика _____